

Số: 1400/SNV-CCHCVTLT
V/v góp ý dự thảo Thông tư quy định
chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ

Hưng Yên, ngày 03 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 5534/BNV-VTLTNN ngày 11/9/2024 của Bộ Nội vụ và Công văn số 2682/UBND-NC ngày 13/9/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ (sau đây gọi tắt là dự thảo Thông tư).

Sau khi nghiên cứu, Sở Nội vụ Hưng Yên cơ bản nhất trí với nội dung dự thảo Thông tư; đồng thời, tham gia một số ý kiến như sau:

1. Tại Điều 3 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung 02 nội dung sau:

- Nội dung 1: *“Phải đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ, tài liệu trong quá trình giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử”*.

- Nội dung 2: *“Hồ sơ, tài liệu khi được nộp vào lưu trữ lịch sử phải được các bên kiểm tra, thống nhất về tình trạng vật lý của hồ sơ, tài liệu để xác định các biện pháp bảo quản, tu bổ hoặc phục chế phù hợp, kịp thời. Lưu trữ lịch sử có trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo quản, tu bổ hoặc phục chế hồ sơ, tài liệu kịp thời trong trường hợp cần thiết sau khi thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử”*.

Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, quy định cụ thể về việc có thực hiện thu nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử hay không đối với hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn nhưng có tình trạng vật lý kém, hư hỏng nặng, không thể khôi phục được.

2. Tại Điều 4 của dự thảo Thông tư

a) Tại khoản 1 Điều 4 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung nội dung lưu trữ lịch sử kiểm tra, thống nhất với cơ quan, tổ chức về *“tình trạng vật lý của hồ sơ, tài liệu”*.

b) Tại khoản 2 Điều 4 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung nội dung *“rà soát”, “kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của tài liệu, đảm bảo không thiếu sót hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của giai đoạn và phong lưu trữ nộp lưu vào lưu trữ lịch sử”* và *“kèm theo Thông tư này”*. Nội dung khoản 2 Điều 4 sửa đổi, bổ sung như sau: *“Cơ quan, tổ chức rà soát, lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn; kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của tài liệu, đảm bảo không thiếu sót hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của giai đoạn và phong lưu trữ nộp lưu vào lưu trữ lịch sử;”*

thống kê thành Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu và trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức quyết định. Mẫu Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu theo hướng dẫn tại Phụ lục I kèm theo Thông tư này”.

3. Tại khoản 2 Điều 5 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung quy định về thành phần hồ sơ đăng ký nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử gồm: Biên bản xác định giá trị tài liệu lưu trữ nộp lưu vào lưu trữ lịch sử của Hội đồng xác định giá trị tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức.

Đối với tài liệu lưu trữ điện tử: đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, nghiên cứu mẫu Phiếu nộp lưu tài liệu điện tử nhằm mô tả về các thông tin của tài liệu điện tử nộp lưu vào lưu trữ lịch sử gồm: tên tệp tin, định dạng tệp tin, dung lượng; thời gian tạo lập và người tạo lập; phương tiện lưu trữ (như: USB, đĩa CD/DVD hoặc hệ thống lưu trữ đám mây...).

Trên đây là một số ý kiến của Sở Nội vụ Hưng Yên tham gia vào dự thảo Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ, Sở Nội vụ Hưng Yên trân trọng báo cáo Bộ Nội vụ xem xét, tổng hợp./. *Minh*

Nơi nhận:

- Như trên (để báo cáo);
- GD, PGD^{kh} SNV;
- Lưu: VT, CVCCHCVTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Cù Trọng Khang

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 03/10/2024
03819